

お申込みから受講までの流れ

まずは

ネットまたは電話で来所の予約をする
(電話予約 京都ジョブパーク JP カレッジ：075-693-7328)



←ネット予約はこちらから
ネットでご予約の場合は、
3営業日以内に担当者からご連絡します

申込み

ハローワークで申込み

月曜▶金曜 9:00▶17:00
土曜日は受付していません

申込書の提出締切り **2025年8月6日(水)**

- 京都府在住の方→京都ジョブパークハローワークコーナーで来所申込み
- 京都府外の方→お住まいの地域を管轄するハローワークで来所申込み
締切当日は大変混みあいます。余裕をもってお申込みにお越しください。

決定

受講決定手続き

手続き期間 **2025年8月7日(木)～12日(火)**

受講が決定した方については受講開始までに、京都府およびハローワークより、
それぞれ以下の書類が送付されます。到着をお待ちください。

- 京都府より
『求職者訓練受講決定通知書』・『初回のご案内』
- ハローワークより
『職業訓練受講推薦通知書』 ※こちらは訓練初日にお持ちください。

受講

受講スタート

2025年8月20日(水)

セミナーに関するお問い合わせ

京都ジョブパークJPカレッジ

京都市南区東九条下殿田町 70 京都テルサ西館 3 階

☎ 075-693-7328

月曜～金曜 9:00～19:00 土曜 9:00～17:00

研修会場 駅チカ会場 参加しやすい! アイシーエル研修室

京都市下京区大政所町 680-1 第八長谷ビル (事務所 10F)
Tel:075-708-7886

地下鉄 四条駅
6 番出口より徒歩 1 分

市バス 烏丸松原バス停より徒歩 3 分
四条烏丸バス停より徒歩 5 分
※駐輪場はございません



答えのない就活をあなたと共に考えます
京都ジョブパーク
就活支援センター

京都府委託公共職業訓練 京都・新卒/既卒就職応援セミナー

受講無料

定員 18 名

8 月
コース

2026年卒業の新卒 /

既卒3年(2023年～2025年卒業)までの方 限定!

就活Reスタート セミナー

10日間の研修+2日間のインターンシップで
(オンライン2日間含む)
就活スキル・社会人基礎スキル・PCスキルを
バランスよく習得!



面接トレーニング



自己理解・
応募書類の作成



ビジネス
コミュニケーション



PC講座
(Word・Excel・
PowerPoint・生成AI)

対象

2023年～2026年卒業(大学・短大・大学院・専門学校等※中退含む)の方

※対象になるか不明な場合は、お気軽にお問い合わせ(075-693-7328)ください

実施時期

8月開講コース

2025年8月20日(水)～9月18日(木)

※土日は訓練はありません。詳しくはセミナーカリキュラムをご覧ください。

時間

来所型講習 10:00～16:30(昼休憩1時間あり)

WEB講習 13:00～16:30

お申込みは
お早めに

8/6(水)
17:00 締切

？ Reスタートセミナーとは？

職業や企業研究の仕方をワークで学ぶ **就活準備講座** と就活や就業で役立つ **社会人基礎力講座**、いろいろなビジネスシーンで活用できるパソコン技能講座 **ビジネスPC** を総合的に学習・習得できるセミナーです。レクチャーとワークを積み重ね「苦手」が「できる」に変化する成功体験が就活の自信につながります。セミナー期間中も個々の特性に合わせて就職相談やイベント情報の案内などしっかり就職活動をサポートし早期内定獲得を目指します。

就活準備講座

職業や企業研究の仕方をワークで学び就活に備えます



どんな仕事に向いているかわからない
応募先をなかなか決められない
採用担当者の目に留まる
応募書類を作成したい
面接が苦手

- 自己理解・自己分析
- 業種・職種研究
- 応募書類作成のポイント
- 面接トレーニング



➡ 就活の不安を解消する研修で、希望する企業へすぐに応募できるよう就活準備を整えます

社会人基礎力講座

学んだことを即実践し、社会人基礎力・コミュニケーション力向上をめざします



人と話すのが苦手
ビジネスマナーに自信がない
電話対応が不安

- ビジネスコミュニケーション
- ビジネスマナー
- 電話トレーニング



➡ コミュニケーションの基礎を学び、印象アップのポイントを確認します

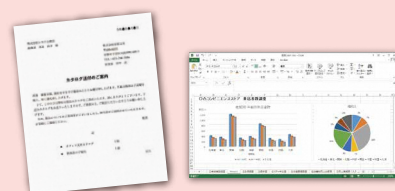
ビジネスPC講座

Word・Excel・PowerPoint・生成AIの実践的な活用方法を学びます



パソコン操作が不安だ
Word・Excel・PowerPointの
実践的な使い方を知りたい
効率よく仕事を進められる
方法を知りたい

- ビジネス文書作成
- 関数・データベースの活用
- プレゼン資料作成
- 生成AIの活用



➡ 「事務職」「営業職」「販売職」等によく使用するパソコン操作を中心に学習します

企業実習(インターンシップ)

実際の企業で就業体験を行い、希望する業界、業種への理解を深めます



業界・企業・職種理解を深めたい！
社会人としてどのようなスキルが
求められるのを知りたい
就職先候補を探す手がかりにしたい

- 実習日時は企業の営業時間や受講生の都合で調整します
- 研修中にキャリアカウンセリングを行い企業を決定します
- 過去の実習先業種… サービス業・製造業・観光業・IT業・小売・卸売業・福祉業など
- 過去の実習内容… PCでの資料作成・展示会手伝い・食品の製造・検品・接客など



セミナーカリキュラム

来所講習 10:00～16:30 WEB講習 13:00～16:30

※講座は選択式ではありません。やむを得ない欠席はご相談ください。

1	8/20 水	就活準備 社会人基礎力	来所	就活オリエンテーション、ビジネスコミュニケーション 自己分析の入口
2	8/21 木	ビジネスPC 社会人基礎力	来所	【Word】ビジネス文書(社内・社外)作成 文章力を高める基本テクニック、生成AIの活用
3	8/22 金	就活準備	WEB	業種・職種研究について考える、企業研究の手法
4	8/25 月	就活準備	来所	応募書類作成のポイント
5	8/27 水	ビジネスPC	来所	【Excel】基礎から実践まで！数式・関数講座
6	8/28 木	ビジネスPC	来所	【Excel】秒で集計・分析ができる！ データベース活用講座
7	9/1 月	社会人基礎力	WEB	仕事に活かす柔軟な考え方、電話トレーニング
8	9/2 火	社会人基礎力	来所	ビジネスマナーの基本、 身だしなみ(スーツの着こなし、就活メイク)、言葉遣い
9	9/5 金	ビジネスPC	来所	【PowerPoint】伝わるプレゼン資料作成講座 ～企画・設計からスライド作成まで～
10	9/8 月 ～9/17 水 のうち2日間	インターンシップ		
11	9/18 木	就活準備	来所	面接トレーニング、修了オリエンテーション

参加者からの感想

- インターンシップでの体験は貴重だった。実際に働いている方の社会人としての考え方を知れ、働くことや、就職活動に対して前向きになった。
- ひとりひとりを丁寧にみてくれて質問しやすく疑問点や不安点の解消につながった。
- PC講習、電話対応など実践的で密度が濃く短時間で多くのことを学べてとても充実していた。
- 同世代と受講できたので雰囲気良かった。